



DERS MUAFİYETİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAM A	DOKÜMAN / KAYIT
Birim Personeli	Ders muafiyeti başvurusu	Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ya da yatay geçişle Yüksekokulun eşdeğer Dönemine kesin kaydını yaptıran öğrenciler öğrenim gördüğü ders içerikleri ve onaylı transkriptin yer aldığı bir dilekçe ile Meslek Yüksekokuluna başvuruda bulunur.	BAİBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliğinin 9.Maddesi
Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreterliği	Ders muafiyet talebinin değerlendirilmek üzere ilgili muafiyet komisyonuna iletilmesi	Bölümün muafiyet talebini başvuru evrakları ile birlikte muafiyet komisyonuna iletilmesi	BAİBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliğinin 9.Maddesi
Bölüm Başkanlığı, Muafiyet Komisyon Üyeleri	Muafiyet Komisyonunun Ders muafiyeti karar ve yazılarının Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılması	İlgili Bölüm Başkanlığı ve Muafiyet komisyonu muafiyet talebini değerlendirdikten sonra yazı ile Müdürlüğe Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda görüşülmesi talebini bildirmesi.	BAİBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliğinin 9.Maddesi
Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Personeli	Ders muafiyet ve intibaklarının Meslek Yüksekokulu Kararı ile karara bağlanması ve muaf olan derslerin sisteme işlenmesi	Yazı ile iletilen öğrencinin ders muafiyet durumu Fakülte Yönetim Kurulu Kararıyla bağlanır, muafiyet işlemleri Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (ÜBYS) ilgili modülde gerçekleştirilir, öğrenciye tebliğ edilir, belgeler ilgili bölüm dosyasına kaldırılır.	-Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) - Bölüm dosyası

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Öztoprak Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürü

